

Karta Etyki

digital act digital act digital
digital act digital act digital

Preambuła

W act digital jesteśmy zaangażowani w sprawy naszych klientów. Staramy się nadać sens naszej misji, zapewniając Klientom **wiedzę specjalistyczną w całej Europie**, co jest możliwe dzięki naszym pracownikom oraz poddostawcom.

Dlatego przy dokonywanych przez nas wyborach kierujemy się takimi wartościami, jak **przejrzystość, sprawiedliwość i zrównoważony rozwój**. Rozwój naszej działalności w Europie jest w zgodzie z naszym pragnieniem budowania długotrwałych relacji z naszymi klientami i partnerami, opartych na wzajemnym zaufaniu. Co więcej, każdy z naszych pracowników i poddostawców jest ambasadorem tych wartości i działa uczciwie w każdych okolicznościach i we wszystkich miejscach. Uważamy, że poszanowanie etyki biznesowej i walka z korupcją są niepodważalnymi zasadami.

W związku z tym pragniemy skonkretyzować nasze zaangażowanie poprzez niniejszą **Kartę Etyki**, która ma na celu sformalizowanie **naszej polityki etyki biznesowej**, ustanowienie **standardów etycznych i zasad odniesienia dla naszych współpracowników** oraz zwrócenie na nie uwagi wszystkich interesariuszy act digital.

STRESZCZENIE

Wartości naszej grupy	4
Etyka w act digital	4
Cele naszej karty etyki	4
Wdrażanie naszej karty etyki	4
Nasza komisja etyczna	5
Zgodność z przepisami prawa	5
Nasze zobowiązania jako przedsiębiorstwa	6
Nasi klienci	6
Nasi dostawcy i podwykonawcy	6
Uczciwe praktyki	6
Upominki i zaproszenia	7
Korupcja i konflikt interesów	7
Prywatność i ochrona danych	7
Ochrona majątku firmy	8
Weryfikacja finansowa	8
Prawa własności przemysłowej i intelektualnej	8
Nasze zobowiązania jako pracodawcy	8
Poszanowanie praw człowieka	8
Higiena, zdrowie i bezpieczeństwo	9
Zakaz pracy dzieci	9
Zakaz wszelkich form pracy przymusowej	9
Czas pracy i wynagrodzenie	9
Znęcanie psychiczne i molestowanie seksualne	10
Dyskryminacja	10
Wolność zrzeszania się	11
Procedura alarmowa	11
Prawo sygnalisty	11
Jak to zrobić?	12
Podsumowanie	13
Załącznik	14

Wartości naszej grupy

Strukturyzujemy nasze zarządzanie i strategię biznesową w oparciu o 5 kluczowych wartości: **wiedzę, zwinność, przejrzystość, sprawiedliwość i zrównoważony rozwój**. Te podstawowe wartości przyświecają nam każdego dnia i zapewniają nam ciągły rozwój.

Wszyscy nasi pracownicy i podwykonawcy podzielają tę samą wizję firmy oraz wprowadzają te wspólne wartości w życie.

Etyka w act digital

Cele naszej karty etyki

Act digital to grupa obecna we Francji oraz w kilku krajach Unii Europejskiej. W związku z tym jej pracownicy i poddostawcy są konfrontowani z różnymi kwestiami etycznymi w zależności od kraju.

Niniejszy Kodeks Etyczny ma na celu **wyznaczenie standardów i zasad**, którymi muszą kierować się pracownicy i poddostawcy grupy w obliczu dylematów etycznych. Ponadto pozwala wszystkim interesariuszom act digital działać **odpowiedzialnie**. Karta ta może ulegać zmianom.

Jeśli pracownik lub poddostawca ma pytanie dotyczące etyki, ważne jest, aby zapoznać się z tą kartą. W przypadku jakichkolwiek pytań może również zwrócić się z prośbą o wyjaśnienie do managera. Jeśli udzielone odpowiedzi są niejasne lub niekompletne, może skontaktować się z Komisją ds. Etyki.

Uzupełnieniem niniejszej Karty Etyki jest **system ostrzegania**, który jest wprowadzany, gdy pracownik lub poddostawca ma wątpliwości co do praktyk, które mogą mieć wpływ na firmę.

Wdrażanie naszej karty etyki

Niniejsza Karta skierowana jest do wszystkich podmiotów act digital i ich spółek zależnych oraz wszystkich pracowników i poddostawców, w zakresie całokształtu ich działalności.

Zasady wskazane w niniejszej Karcie umożliwiają act digital utrzymanie i wzmocnienie zaufania klientów i interesariuszy.

Każdy pracownik i poddostawca grupy musi znać, szanować i dbać o to, aby wartości i zobowiązania zawarte w niniejszej Karcie były stosowane.

Nieprzestrzeganie całości lub części postanowień niniejszej Karty może skutkować sankcjami, zgodnie z lokalnymi przepisami dotyczącymi prawa dyscyplinarnego.

Nasza komisja etyczna

W celu zapewnienia etycznego podejścia grupy, act digital powołał Komisję ds. Etyki. W jej skład wchodzi członkowie powoływani przez Radę Dyrektorów na wniosek Zarządu Generalnego Grupy. Jej celem jest **wspieranie etycznego podejścia act digital i można się z nią konsultować we wszelkich kwestiach** związanych ze stosowaniem niniejszej Karty. Zapewnia ona stosowanie Karty w ramach grupy i zapewnia prawidłowe funkcjonowanie systemu ostrzegania w kontekście jego ewentualnych naruszeń.

Zgodność z przepisami prawa

Act digital zobowiązuje się do przestrzegania praw i przepisów związanych z zasadą lojalności obowiązujących w krajach, w których prowadzi działalność.

Karta Etyki nie zastępuje polityk i przepisów obowiązujących w różnych krajach, w których act digital jest obecna.

Obowiązkiem każdego z pracowników i poddostawców jest znajomość i przestrzeganie obowiązujących krajowych przepisów ustawowych i wykonawczych, a także polityk i dyrektyw firmy związanych z ich obszarami działalności.

Nasze zobowiązania jako przedsiębiorstwa

Act digital stawia sobie za cel budowanie i utrzymywanie trwałych relacji opartych na zaufaniu ze swoimi klientami, dostawcami i podwykonawcami. Zaufanie to buduje się w perspektywie długoterminowej poprzez pracę w ramach procesu ciągłego doskonalenia.

Nasi klienci

Jednym z naszych priorytetów jest **zadowolenie naszych klientów**. W związku z tym grupa bardzo uważnie wczuwa się w ich wymagania i dba o to, aby świadczone usługi były zawsze najwyższej możliwej jakości. W relacjach z klientami stawiamy na uczciwość i transparentność, co jest jedną z naszych 5 wartości.

Nasi dostawcy i podwykonawcy

Act digital przywiązuje dużą wagę do uczciwego i przejrzystego wyboru dostawców. W związku z tym są oni wybierani zgodnie z przejrzystym, uczciwym i bezstronnym procesem zakupu i selekcji, który opiera się na predefiniowanych, wyraźnych i przejrzystych kryteriach: **jakości, kosztach**, czasie, a także z uwzględnieniem **wpływu oferowanych produktów na środowisko i społeczeństwo** oraz zgodnie z naszą **Kartą Odpowiedzialnych Zakupów**.

Act digital traktuje swoich dostawców w sposób uczciwy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami, a płatności dla swoich dostawców są zgodne z warunkami wymienionymi w umowach oraz zgodnie z terminami płatności, pod warunkiem, że w pełni wywiązali się oni ze swoich zobowiązań.

Uczciwe praktyki

Dostawcy act digital postępują etycznie w swoich relacjach biznesowych i zobowiązują się do przestrzegania przepisów prawa i regulacji związanych z zasadą lojalności obowiązujących w krajach, w których prowadzą swoją działalność. W ten sposób zapewniają przestrzeganie reguł konkurencji, tak aby były one uczciwe i sprawiedliwe. Wszelkie nieuczciwe praktyki są zabronione.

Upominki i zaproszenia

Pracownicy act digital nie powinni angażować się w praktykę wręczania prezentów lub zaproszeń, ani żadnej formy gratyfikacji. Jednak w niektórych kulturach i krajach prezenty i zaproszenia mogą budować silniejsze więzi i wzmacniać relacje między obiema stronami. Kiedy prezent lub zaproszenie zostanie otrzymane podczas wykonywania obowiązków, ważne jest, aby poinformować o tym przełożonych i zachować przejrzystość.

Ważne jest, aby upewnić się, że otrzymane prezenty są zgodne z zasadami etycznymi act digital.

Korupcja i konflikt interesów

Realizując swoje działania, **act digital odrzuca i potępia wszelkie praktyki związane z korupcją lub handlem wpływami**. Mamy "zero tolerancji" dla korupcji. Walczymy z wszelkimi formami korupcji, zarówno czynnej, jak i biernej, i wykluczamy wszelkie sytuacje, które mogłyby stanowić konflikt interesów. Ważne jest, aby zachować ostrożność w odniesieniu do wszelkich praktyk, które mają na celu wpłynięcie na decyzję biznesową.

Istotne jest, aby każdy **informował o wszelkich faktycznych lub potencjalnych konfliktach interesów**, które mogłyby mieć wpływ na jego osąd i decyzje, zgodnie z procedurą ostrzegania opisaną w niniejszym dokumencie.

Prywatność i ochrona danych

Act digital zobowiązuje się do zachowania poufności informacji technicznych, handlowych i finansowych przekazywanych przez swoich dostawców oraz do ochrony ich danych osobowych poprzez przestrzeganie obowiązujących przepisów. Informacje o klientach są przechowywane w bezpieczny sposób. Przed udostępnieniem jakichkolwiek informacji wewnętrznym komukolwiek spoza act digital ważne jest, aby sprawdzić czy można je przekazać. Ponadto act digital zobowiązuje się do przechowywania wyłącznie danych niezbędnych do prowadzenia swojej działalności.

Aby uzyskać więcej informacji, act digital określa **zasady prywatności i ochrony danych**.

Ochrona majątku firmy

Każdy pracownik act digital jest zobowiązany do ochrony mienia i zasobów powierzonych mu w ramach swojej pracy. Jej zasoby i aktywa muszą być wykorzystywane w związku z ich działalnością zawodową.

Weryfikacja finansowa

Act digital dokłada wszelkich starań, aby wszystkie jej informacje finansowe były dokładne i ujawniane w przejrzysty sposób..

Prawa własności przemysłowej i intelektualnej

Act digital zobowiązuje się do poszanowania praw własności intelektualnej i przemysłowej oraz do przestrzegania przepisów prawa krajowego i międzynarodowego; powstrzymuje się od wykorzystywania poprzez wytwarzanie, sprzedaż lub korzystanie z własności osób trzecich, składającej się ze znaku, patentu, wzoru przemysłowego lub praw autorskich.

Nasze zobowiązania jako pracodawcy

Act digital jest zaangażowana **w promowanie zdrowego i bezpiecznego środowiska** dla swoich pracowników. act digital zapewnia, że nie ma miejsca na **dyskryminację ani nękanie** w jakiegokolwiek formie.

Poszanowanie praw człowieka

Zobowiązujemy się do poszanowania i promowania podstawowych zasad i praw opisanych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka wydanej przez ONZ w 1948 roku, a także warunków pracy wymaganych przez Konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) i przestrzegania przepisów obowiązujących w każdym kraju, w którym działamy. Dbamy również o poszanowanie praw człowieka w całym naszym łańcuchu dostaw i monitorujemy praktyki naszych dostawców.

Higiena, zdrowie i bezpieczeństwo

Zdrowie i bezpieczeństwo naszych współpracowników jest jednym z naszych priorytetów.

Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczne i zdrowe środowisko oraz przestrzegać odpowiednich przepisów. Zobowiązujemy się do wdrożenia polityki bezpieczeństwa i higieny, która ma na celu **zagwarantowanie każdemu takiego środowiska**, które **nie stanowi zagrożenia dla jego zdrowia i bezpieczeństwa**. Zobowiązujemy się **utrzymać środowisko, w którym szanuje się godność ludzi** (porozumienia nr 155 i 120 MOP) oraz podjąć wszelkie niezbędne środki w celu **ograniczenia wypadków**, które mogą wystąpić podczas wykonywania rutynowych zadań.

Act digital zapewnia szkolenia w zakresie zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz przeprowadza szczegółowe oceny ryzyka zawodowego (ryzyka związane z bezpieczeństwem i higieną pracy).

Zakaz pracy dzieci

Act digital przywiązuje szczególną wagę do **zakazu pracy dzieci i pracy przymusowej**. Nasi dostawcy nie mogą zatrudniać dzieci, zgodnie z konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (konwencje MOP nr 138 i nr 182).

Zakaz wszelkich form pracy przymusowej

W żadnym wypadku dostawca nie powinien stosować pracy przymusowej i obowiązkowej ani niewolnictwa, ani żadnych innych praktyk równoznacznych z niewolnictwem lub pracą niedobrowolną, zgodnie z definicją zawartą w podstawowych konwencjach nr 29 i nr 105 MOP.

Czas pracy i wynagrodzenie

Act digital zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów, którym podlega, dotyczących wynagrodzenia, świadczeń socjalnych i czasu pracy, w szczególności dotyczących płacy minimalnej, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych,

diet dziennych i wszelkich innych elementów wynagrodzenia oraz limitów czasu pracy i zaopatrzenia (Konwencje MOP nr 1, 30, 95, 100, 131, 163 i 171).

Wszystkie formy pracy, w tym praca w godzinach nadliczbowych, są dobrowolne. Pracownicy mogą odejść z pracy, o ile przestrzegają okresu wypowiedzenia określonego przez prawo.

Znęcanie psychiczne i molestowanie seksualne

W act digital powstrzymujemy się od stosowania jakichkolwiek gróźb słownych lub fizycznych, przemocy fizycznej, wykorzystywania seksualnego lub jakiejkolwiek formy nękania (konwencje MOP nr 29 i nr 111). Ważne jest, aby odnosić się do siebie nawzajem z szacunkiem i traktować naszych współpracowników tak, jak sami chcielibyśmy być traktowani.

Znęcanie psychiczne może przejawiać się w różnych formach, w tym:

- Nieustanna krytyka, powtarzający się sarkazm,
- Znęcanie, poniżanie,
- Oszczercze uwagi, obelgi, groźby,
- Pogarszające się warunki pracy,
- Odmowa komunikowania się, brak instrukcji lub instrukcje sprzeczne,
- Brak pracy lub nadmierne obciążenie pracą,
- Zadania, które są bez znaczenia lub nie mają związku z obowiązkami,
- Itd...

Takie zachowanie jest niedopuszczalne i nie ma na nie miejsca w act digital.

Molestowanie seksualne może również przybierać różne formy: szantaż przy zatrudnieniu lub awansie, groźby odwetu za odrzucenie propozycji seksualnych itp. Osobą odpowiedzialną za nękanie może być pracodawca, ale także współpracownik ofiary, rekruter, klient firmy itp.

Niezależnie od tego, czy jest to ofiara, czy sprawca, dotyczy to obu płci.

Jesteśmy bezkompromisowi w kwestii znęcania psychicznego i molestowania seksualnego. Zobowiązujemy się do natychmiastowego działania i zawsze jesteśmy gotowi wysłuchać ofiary i/lub świadka tego typu zachowań.

Dyskryminacja

W act digital **zakazujemy wszelkiej dyskryminacji, wykluczenia lub preferencji** ze względu na rasę lub pochodzenie etniczne, płeć, religię lub przekonania, poglądy

polityczne, działalność związkową, niepełnosprawność, wiek i orientację seksualną w rekrutacji i rozwoju kariery oraz zapewniamy równe traktowanie (Konwencja MOP nr 111). act digital oferuje szkolenia uświadamiające na temat różnorodności, dyskryminacji i/lub molestowania.

Ponadto w act digital zobowiązujemy się do **promowania równego traktowania i równych szans zgodnie z podstawowymi konwencjami nr 100 w sprawie równego wynagrodzenia dla mężczyzn i kobiet za wszystkie prace o takiej samej wartości oraz nr 111 w sprawie zasady niedyskryminacji MOP**. Act digital realizuje również szkolenia zawodowe, które obejmują szkolenia z zakresu rozwoju umiejętności w celu rozwoju zawodowego.

Wolność zrzeszania się

Act digital i jej dostawcy uznają i szanują **prawo do wolności zgromadzeń i zrzeszania się**, zgodnie z definicją zawartą w podstawowych konwencjach nr 87 i 98 MOP. Act digital uznaje również prawo swoich pracowników do wstąpienia do wybranego przez siebie związku zawodowego.

Procedura alarmowa

Prawo sygnalisty

Prawo do zgłoszenia naruszenia to prawo przysługujące pracownikom act digital i poddostawcom, pozwalające im **na zgłaszanie sytuacji, która nie jest zgodna z zasadami określonymi w niniejszej karcie**.

Jeśli pracownik lub poddostawca act digital lub jakikolwiek inny interesariusz zostanie skonfrontowany z faktami, zarzutami lub zachowaniami mogącymi naruszać zasady niniejszej Karty, w tym z:

- Korupcją
- Praktykami antykonkurencyjnymi i/lub konfliktem interesów,
- Naruszeniami bezpieczeństwa danych osobowych i informacji,
- Dyskryminacją,
- Molestowaniem,
- Naruszeniem praw człowieka (praca przymusowa, praca dzieci, handel ludźmi itp.).

Należy zareagować zgodnie z procedurą zgłaszania naruszeń opisaną poniżej.

Jak to zrobić?

Gdy zostaniesz skonfrontowany z problemem etycznym lub naruszeniem zasad niniejszej Karty, konieczne jest zgłoszenie tego incydentu do [systemu informowania o nieprawidłowościach](#) wdrożonego przez act digital Group. To zgłoszenie incydentu może być zrealizowane anonimowo lub nie. Wszystkie informacje przesyłane za pośrednictwem tego systemu zgłaszania nieprawidłowości będą odbierane przez wszystkich członków Komisji ds. Etyki. **Lista Komisji Etycznej dostępna jest w załączniku.**

Zdecydowanie zaleca się również poinformowanie kierownictwa incydentu i/lub Działu Zasobów Ludzkich lokalnej filii.

Gdy zostanie dokonane zgłoszenie, Komisja ds. Etyki będzie odpowiedzialna za jak najszybsze rozpatrzenie zgłoszenia. Zostanie wszczęte dochodzenie, które będzie prowadzone w sposób poufny, przy zagwarantowanej anonimowości sygnalisty. Wszelkie informacje podane podczas tego zgłoszenia zostaną przekazane tylko tym, którzy muszą je znać (w szczególności członkom zarządu). Żadne zgłoszenie sporządzony w dobrej wierze nie będzie podlegało groźbom ani represjom wobec osoby, która go napisała.

W następstwie tego dochodzenia i w zależności od powagi naruszenia zostaną podjęte i wdrożone środki dyscyplinarne, począwszy od zwykłego przypomnienia o niniejszej Karcie Etyki, a skończywszy na zwolnieniu lub rozwiązaniu kontraktu.

Zostanie sporządzony raport z aktualnych/ogłoszonych faktów, a nasza Karta Etyki może zostać poprawiona.

Podsumowanie

Act digital zobowiązuje się do **zagwarantowania stosowania niniejszej Karty** oraz prawidłowego funkcjonowania procedury ostrzegania, poprzez informowanie wszystkich swoich interesariuszy, w tym pracowników, poddostawców, klientów, partnerów i dostawców, o zasadach niniejszej Karty oraz poprzez zapewnienie jej właściwej promocji w całym łańcuchu wartości, niezależnie od tego, gdzie działa grupa.

Załącznik

Członkowie Komisji Etyki

Imię	Nazwisko	Spółka zależna act digital	Stanowisko	Kontakty
Fanny	COHEN	Wszystkie spółki zależne ad	Dyrektor ds. Personalnych	fcohen@altersolutions.com +33 6 60 94 91 46
Graziela	SILVA	act digital Portugal	Operations Director	graziela.silva@actdigital.com
Marta	Markiel	act digital Polska	Dyrektor Zarządzająca	mmarkiel@altersolutions.com +48 508 635 708